

Warszawa, 16 lipca 2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na sukcesywną dostawę artykułów biurowych
i piśmienniczych,
nr ref. p/179/BA/2021

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
REGON 017181095
NIP 526-25-01-444
www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie ogłoszenia:
Michał Kołodziej
Biuro Zamówień Publicznych
Tel. 22 432 83 01
e-mail: bzu@parp.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych i piśmienniczych, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz wykazem artykułów i ich parametrami określonymi w **załączniku nr 1 do Zaproszenia** (wzór Formularza ofertowego).
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostały określone w **załączniku nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty** (wzór umowy).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:
30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe
30192000-1 -Wyroby biurowe
30191000-4 - Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli
5. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.
6. Zamawiający zawrze umowę na kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI

Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do czasu wykorzystania przez Zamawiającego całej kwoty wynagrodzenia określonego w umowie, o ile wykorzystanie tej kwoty nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty* (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*, poprzez zadanie pytania poprzez Bazę Konkurencyjności lub mailowo, na adres bzu@parp.gov.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
4. Wykonawca składając ofertę nie może być powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się w szczególności:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Potwierdzenie powyższego nastąpi poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu ofertowym.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium „Cena” (waga 100%).
2. Najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Liczba punktów dla każdej następczej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:
Liczba punktów = najniższa cena brutto/cena brutto oferty ocenianej*100.

Uwaga: Przedstawiona w Formularzu oferty „Cena oferty brutto” służyć będzie wyłącznie do porównania cen w złożonych ofertach i wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferowane stawki jednostkowe za poszczególne towary określone przez Wykonawcę w kosztorysie (kolumna 6), będą natomiast obowiązywały przez okres realizacji umowy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna uwzględniać warunki wykonania zamówienia określone we wzorze umowy.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryterium) lub wyjaśnienia treści ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **26 lipca 2021 r., do godz. 14:00**
 - 1) drogą elektroniczną na adres: bzu@parp.gov.pl (w tytule maila proszę wpisać nazwę lub nr postępowania), lub
 - 2) poprzez Bazę Konkurencyjności –szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem:
https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction (Instrukcja oferenta BK2021).
2. Oferta złożona po terminie (liczy się data i godzina wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.

VII. ZASTRZEŻENIE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA LUB ZMIANY ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaprośzenia do składania ofert bez podania przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaprośzenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - wzór umowy